

**MODULO PER LA RICHIESTA  
DI CERTIFICATO  
del  
CASELLARIO GIUDIZIALE  
e dei  
CARICHI PENDENTI**



*Ufficio del Magistrato Referente per l'Informatica*

UFFICIO DISTRETTUALE DI PALERMO




[www.giustiziasicilia.it](http://www.giustiziasicilia.it)

**AL SERVIZIO DEL CITTADINO**

Consulta lo "sportello del cittadino" su [www.giustiziasicilia.it](http://www.giustiziasicilia.it)

Potrai anche chiedere i certificati del casellario per via telematica e avrai a disposizione tanti altri servizi

La richiesta telematica è più rapida, abbatte i costi,  
riduce il traffico e aiuta l'ambiente

 [magistrato.referente@giustiziapalermo.it](mailto:magistrato.referente@giustiziapalermo.it)

ALL' UFFICIO DEL CASELLARIO di \_\_\_\_\_

## RICHIESTA

Si richiede

|                          |   |  |
|--------------------------|---|--|
| IN NOME PROPRIO          | IN QUALITÀ DI DELEGATO                      | IN QUALITÀ DI<br>GENITORE ESERCENTE LA POTESTÀ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                    | <input type="checkbox"/>                       |
| IN QUALITÀ DI TUTORE     | IN QUALITÀ DI<br>AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO |  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                    |  |

A nome di:

\_\_\_\_\_  
(cognome)\_\_\_\_\_  
(nome)\_\_\_\_\_  
Nato/a\_\_\_\_\_  
(il)\_\_\_\_\_  
(Residente in)\_\_\_\_\_  
(indirizzo)

il rilascio del certificato del Casellario

|                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| CARICHI PENDENTI         | GENERALE                 | CIVILE                   | PENALE                   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| CON URGENZA              | SENZA URGENZA            |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| IN BOLLO                 | IN CARTA SEMPLICE        |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Si allega copia del documento di riconoscimento del richiedente \*

*Se la presente istanza viene formulata come legale rappresentante (genitore, tutore o altro) dell'interessato, la dichiarazione sulla relativa qualità viene resa ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 con assunzione di responsabilità penale in caso di dichiarazione mendace.*

\* se la richiesta è presentata da un delegato va allegata anche fotocopia di un documento di riconoscimento del delegante. Per le istanze presentate da legali rappresentanti (genitori, tutori ecc.) basta la fotocopia di un documento di riconoscimento dello stesso legale rappresentante.

\_\_\_\_\_  
(luogo)\_\_\_\_\_  
(data)\_\_\_\_\_  
(firma)

ALL' UFFICIO DEL CASELLARIO di \_\_\_\_\_

**DELEGA**

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_  
(cognome)\_\_\_\_\_  
(nome)\_\_\_\_\_  
Nato/a\_\_\_\_\_  
(il)\_\_\_\_\_  
(Residente in)\_\_\_\_\_  
(Indirizzo)

delega per tutto quanto occorra ai fini del rilascio del certificato del Casellario

| CARICHI PENDENTI         | GENERALE                 | CIVILE                   | PENALE                   |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| SOLO NEL CASO DI CERTIFICATO NEGATIVO | ANCHE IN CASO DI CERTIFICATO POSITIVO |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/>              |

Il Sig./la Sig.ra

\_\_\_\_\_  
(cognome)\_\_\_\_\_  
(nome)\_\_\_\_\_  
Nato/a\_\_\_\_\_  
(il)\_\_\_\_\_  
(Residente in)\_\_\_\_\_  
(Indirizzo)

Si allegano copie del documento di riconoscimento del delegante e del delegato

\_\_\_\_\_  
(luogo)\_\_\_\_\_  
(data)\_\_\_\_\_  
(firma del delegante)

## ISTRUZIONI

### *per la compilazione della richiesta dei certificati del Casellario Giudiziale*

**CERTIFICATO GENERALE** Il certificato indica tutti i provvedimenti definitivi in materia civile e penale

**CERTIFICATO CIVILE** Il certificato indica le sentenze civili passate in giudicato

**CERTIFICATO PENALE** Il certificato indica le sentenze penali passate in giudicato

Il certificato, che può essere richiesto e/o ritirato personalmente dal richiedente o da un suo delegato,<sup>(1)</sup> può essere richiesto in **bollo** o **carta libera**, con **urgenza** (in tal caso il rilascio avverrà il giorno della richiesta) o **senza urgenza** (in tal caso il rilascio avverrà il terzo giorno lavorativo successivo a quello della richiesta).

#### **Documentazione necessaria da presentare allo sportello:**

- Fotocopia di un documento di identità (o equipollente)<sup>(2)</sup> del richiedente **ed anche** dell'eventuale delegato<sup>(3)</sup>.
- Delega se del caso.

**Tributi:**

- per ciascun certificato in bollo con urgenza: marche da bollo per € 16,53
- per ciascun certificato in carta libera senza urgenza: marche da bollo per € 3,10
- per ciascun certificato in carta libera con urgenza: marche da bollo per € 6,20

\*\*\*\*\*

### *per la compilazione della richiesta del*

#### **CERTIFICATO DEI CARICHI PENDENTI**

*Il certificato contiene l'indicazione di eventuali processi penali in corso. Il certificato non riguarda le indagini preliminari.*

Il certificato, che può essere richiesto e/o ritirato personalmente dal richiedente o da un suo delegato<sup>(1)</sup>, può essere richiesto **solo in carta libera e senza urgenza** (il rilascio avverrà il terzo giorno lavorativo successivo a quello della richiesta).

Il certificato dei carichi pendenti può essere richiesto solo agli Uffici del Casellario dei carichi pendenti presso la Procura della Repubblica nella cui circoscrizione è compreso il *comune* di residenza dell'interessato.

#### **Documentazione necessaria da presentare allo sportello:**

- Fotocopia di un documento di identità (o equipollente)<sup>(2)</sup> del richiedente **ed anche** dell'eventuale delegato<sup>(3)</sup>.
- Delega se del caso.

#### **Tributi:**

- Per ciascun certificato dei carichi pendenti: marche da bollo per € 3,10

**Per uso adozione di minori non sono richieste né marche da bollo né diritti di cancelleria.**

#### **NOTE**

<sup>(1)</sup> Non è ammesso il ritiro per delega nel caso in cui il certificato contenga iscrizioni riguardanti il richiedente (certificato positivo), **salvo il caso che il delegato venga espressamente autorizzato anche nel caso di certificato positivo.**

<sup>(2)</sup> Sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato (D.P.R. 445/2000).

<sup>(3)</sup> Per le istanze presentate da legali rappresentanti (genitori, tutori ecc.) basta la fotocopia di un documento di riconoscimento dello stesso legale rappresentante.